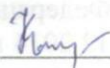


Согласовано:

Председатель профкома



О.В. Кытманова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Солнышко» д. Ичетовкины



Н.А. Петровций

Приказ от 18.08.2021 № 64

Согласовано:

Начальник управления
образованием администрации

Афанасьевского района



Ю.В. Некрасова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
Д. ИЧЕТОВКИНЫ АФАНАСЬЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

на 2020 – 2021 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» д. Ичетовкины Афанасьевского района Кировской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений», принятых в связи с введением отраслевой системы оплаты труда.

2. Положение определяет порядок оплаты труда для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» д. Ичетовкины Афанасьевского района Кировской области (далее - организация), подведомственного управлению образованием администрации Афанасьевского района Кировской области

. Положение включает: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

4. Системы оплаты труда в ДООУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДООУ по согласованию с начальником управления образованием администрации Афанасьевского района, выборным органом первичной профсоюзной организации ДООУ.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

6. Заработная плата работников ДООУ состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников ДООУ устанавливается с учетом:

7.1 Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.2 Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.3 Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.4 Перечня видов выплат компенсационного характера работникам организаций, утвержденного приказом заведующего ДООУ.

7.5 Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам организаций, утвержденного приказом заведующего ДООУ.

7.6 Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7 Положения об оплате труда работников ДООУ, утвержденных приказом заведующего

8. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год исходя из объема субсидий, выделенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведомственной подчиненности которого он находится, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

10. Должности, включаемые в штатное расписание организаций, должны соответствовать уставным целям организаций, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

11.1. Для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня - младший воспитатель	3 855 рублей
должностей педагогических работников – воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, старший воспитатель.	9800 рубля

12. Должностные обязанности по руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, основные требования, предъявляемые к ним в отношении специальных знаний, требования к квалификации, порядок определения уровня образования устанавливаются управлением образованием Афанасьевского района Кировской области.

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - делопроизводитель	3 716 рубля
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - заведующий хозяйством, шеф – повар	3 855 рублей

14. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - машинист по стирке и ремонту спец. одежды, кухонный рабочий, повар 3 разряда, сторож, кладовщик, уборщик служебных помещений, кастелянша, дворник.	3 578 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар 4 разряда.	3 716 рубля

15. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии) устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	
Медицинская сестра диетическая	3 855 рублей

16. Оклады (должностные оклады) заместителей, руководителей структурных подразделений устанавливаются руководителем организации на 10-30% ниже соответствующих окладов руководителей.

Выплаты компенсационного характера

17. В организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением главы администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

18. Положением об оплате труда работников организации предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата при совмещении профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплата за работу в ночное время.

19. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной выплаты указанной в п. 23.2) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

в пределах фонда оплаты труда.

20. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

21. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

22. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

23. Рекомендуемые размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

23.1 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

Категория работников	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборщик производственных (служебных) помещений), кухонный рабочий	до 7,7
Повар	до 10
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь-сантехник, столяр), машинист по стирке и ремонту спецодежды	до 8,9
Младший воспитатель	до 6,5

При переходе на отраслевую систему оплаты труда сохраняется выплата компенсационного характера в абсолютном размере работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, получавшим ее ранее.

Установление данной компенсационной выплаты тем работникам, которые ее не получали, может производиться по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами аттестации рабочих мест (повторной, очередной) данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

23.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988г. № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

23.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 100%.

За расширение зон обслуживания	Размер выплаты в процентах от оклада (ставки заработной платы)
1. За заполнение программы «Аверс»	до 100 %
2. Работникам ДООУ, ответственным за ведение электронного мониторинга	до 100 %

3. Работникам ДООУ за составление меню, контроль, за качеством приготовления пищи	до 100 %
4. Работникам ДООУ за получение денежных средств в бухгалтерии	до 100 %
5. Работникам ДООУ за экспедиторство	до 100 %
6. За выполнение важного задания (поручения, работы) по распоряжению (приказу) руководителя учреждения, вышестоящих органов	до 50%
7. Работникам ДООУ за работу грузчика	до 100 %
8. За проведение профилактической работы на профилактику утомляемости зрения	до 100 %
9. За увеличение объема работы сторожу в здании № 2	до 100 %
10. За пропускной режим	до 100 %
11. За увеличение объема работы убираемой территории	до 100 %
12. За осмотр и подготовку игровых площадок к прогулке	до 100 %
13. За эффективное взаимодействие с воспитателями, помощь в оснащении развивающей среды	до 100 %
14. За помощь в составлении технологических карт	до 100%
15. За отсутствие замечаний родителей и детей по качеству приготовления пищи	до 100%
16. За изготовление костюмов, декораций к утренникам	до 100 %
17. За своевременное и правильное заключение договоров, закупок, товаров.	До 100 %
18. За приготовление и использование в работе дезрастворов.	До 100 %
19. Ответственность за пожарную безопасность	до 100 %
20. За выполнение столярных работ	

	до 100 %
21. За выполнение обязанностей электрика	до 100 %
22. За содержание пожарного водоема в чистоте, обеспечение проезда к нему	до 100 %
23. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время, (включение электроплит на пищеблоке)	до 100 %
24. За уборку и содержание подвальных помещений в чистоте	до 100 %
25. За проведение кружковой работы	до 100 %
26. Повышение МРОТ	до 100 %
27. За применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий и реализацию дополнительных проектов (познавательно-исследовательских, творческих, социальных, физкультурно оздоровительных, игровых, информационно практико-ориентированных)	до 100 %
28. За обеспечение социального партнёрства с учреждениями, организациями и частными лицами (дополнительного образования, родителей, учреждений культуры и науки и др.)	до 100 %
29. За качественное и своевременное ведение номенклатурной документации и отчётности	до 100 %
30. Ведение работы с родителями по благоустройству прогулочных участков и территории детского сада	до 100 %
31. За сортировку и подготовку к транспортировке бытовых отходов.	до 100 %
32. За активное участие в жизни детского сада	до 30%
33. За подготовку и проведение конкурсов различного уровня, обработку результатов, внесение результатов на сайт	до 100 %
34. За рациональное использование тепло – водо-энергоресурсов.	до 80%
35. За профилактическую работу по ЗОЖ с сотрудниками и воспитанниками ДОУ, родителями воспитанников.	до 50%

23.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового

договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (ставки заработной платы)
1. Педагогическим работникам за руководство, организацию, проведение мероприятий методической направленности на МО района, области	до 100%
2. Педагогическим работникам за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей	до 100%
3. Педагогическим работникам за оформление и составление документов для пенсионного фонда, налоговой инспекции, отдела занятости населения и других организаций, работа с архивными документами	до 100%
4. За улучшение материальной базы МБДОУ	до 100%
5. Педагогическим работникам за работу в инновационной площадке	до 100%
6. За специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения, с детьми, имеющими отклонения в развитии, с детьми – инвалидами	до 100%
7. За наставническую работу с молодыми специалистами	до 100%
9. За взаимодействие с семьей: - отсутствие конфликтных ситуаций, - наличие благодарностей от родителей, - своевременность родительской платы, - участие родителей в мероприятиях ДОО, района, области.	до 50%
8. За внедрение инновационных программ, технологий, методик. Организация инновационной деятельности	до 100%
10. За снижение заболеваемости детей по итогам регулярного мониторинга (при показателе не ниже районного)	до 100%
11. Положительная динамика по освоению образовательной программы воспитанниками.	до 100%
12. Использование современных образовательных технологий и оборудования, новых форм организации учебного процесса.	до 100%
13. За дополнительное образование детей.	до 100%
14. Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям, ведение документации при работе с неблагополучными семьями	до 100%
15. Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК.	до 100%
16. Руководство работой аттестационной комиссии, качественное и своевременное оформление документации на соответствие занимаемой должности, помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории.	до 100%
17. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей).	до 100%

18.Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	до 100%
--	---------

23.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

23.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый минимальный размер выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

24. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 23.1, 23.3-23.7, производятся в виде доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера

25. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

26. Положением об оплате труда работников организации может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

26.1. Выплаты за качество выполняемых работ;

26.2. Выплаты за стаж непрерывной работы;

26.3. Выплаты за наличие квалификационной категории;

26.4. выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

26.5. Выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

26.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу;

26.7. Премияльные выплаты.

27. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

28. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

30. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада, (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Установленные выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются с учетом статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Рекомендуемые размеры и иные условия установления выплат стимулирующего характера:

32.1 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Размеры и условия установления данной выплаты:

Выплаты/критерии	Размер выплаты (в % от должностного оклада, в абсолютном размере, в виде коэффициента)
1. Интенсивность работы, связанная с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оказания платных образовательных услуг и реализации товаров, работ (услуг), произведенных (осуществляемых) в процессе учебно-производственной деятельности	2% от полученных за отчетный квартал доходов от оказания платных образовательных услуг и реализации товаров, работ (услуг), произведенных (осуществляемых) в процессе учебно-производственной деятельности

32.2 Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Размеры и условия установления данной выплаты конкретизируются в положении об оплате труда работников данной организации.

1. доля детей, получивших положительную динамику по итогам коррекции выявленных дефектов, в общем контингенте обучающихся составляет не менее 98% (для образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи)	14%
2 сокращение объемов затрат учреждения на коммунальные услуги (за исключением случаев сокращения занимаемых площадей, введения новых специальностей);	5%
3 достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в области, указанных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому	5%

договору) (в случае их установления)	
--------------------------------------	--

32.3 Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается руководителю в зависимости от непрерывного стажа работы на руководящей должности в образовательной организации в размере 1% за 1 год стажа, но не более 15 процентов.

Стаж непрерывной работы	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 до 5 лет	до 5
От 5 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации. Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из образовательной организации до дня приема в образовательную организацию прошло не более трех месяцев.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32.4 Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10
Вторая квалификационная категория	до 15

Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя организации для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации), установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный» по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплат:

- до 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;
- до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания;
- до 5% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника трех оснований (наличие ученой степени, почетного звания, ведомственной награды) выплата производится по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

32.5. Выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных организаций (структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах:

32.5.1. Директорам, заведующим, заместителям директоров, заместителям заведующих, и другим руководящим работникам, предусмотренным квалификационным справочником;

32.5.2. Педагогическим работникам: учителям-логопедам, воспитателям (включая старших), педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям ;

32.5.3. Иным специалистам и учебно – вспомогательному персоналу: медицинским сестрам, фельдшерам и другим служащим, младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно – воспитательном процессе.

Рекомендуемый размер выплаты – до **12 %** от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

32.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0

32.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	до 0,05
3 квалификационный уровень - воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	до 0,1
4 квалификационный уровень – старший воспитатель, учитель – логопед.	до 0,15
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	до 0,01
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень - заведующий хозяйством	до 0,01
3 квалификационный уровень –шеф - повар	до 0,02

32.8. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премии) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Условия

премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Премияльные выплаты к юбилейным датам устанавливаются в связи с 50-летием со дня рождения, в связи с 55-летием со дня рождения (для женщин), в связи с 60-летием со дня рождения (для мужчин).

Иные премияльные выплаты – выплаты к праздничным дням – Дню защитника Отечества (для мужчин), Международному женскому дню (для женщин), профессиональному празднику – Дню учителя.

Премияльные выплаты к юбилейным датам и иные премияльные выплаты выплачиваются единовременно.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

33. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Должностные оклады руководителей определяются в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых учредителем к работникам организаций, в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в образовательной организации:

Управление образованием устанавливает руководителю подведомственной организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых управлением образованием.

34.1. Руководителям образовательных организаций ежемесячно производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

34.1.1. Выплаты за наличие квалификационной категории: высшей – до 15 %.

34.1.2. Выплаты за наличие отраслевых наград у руководителя - 5 %, Почётного звания, , «Заслуженный учитель» – до 10 %.

34.1.3. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах - до 12 %.

34.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, персональный повышающий коэффициент к окладу (до 3).

34.3. При установлении выплат учитывается стаж работы в должности руководителя, квалификационная категория, присвоенная по должности руководителя, наличие у руководителя отраслевых наград, почетного звания, заслуженный – учитель, ученая степень».

34.4. При установлении выплат учитывается исполнение установленных целевых показателей эффективности работы.

34.5. Плановое значение количества муниципальных услуг определяется организацией в соответствии с установленным заданием на соответствующий календарный год.

35. Должностные оклады заместителей руководителей организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

36. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается управлением образованием.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

38. Выплаты (доплаты) стимулирующего характера руководителям образовательных организаций и внешкольным учреждениям производятся ежеквартально за счет лимитов

бюджетных обязательств образовательной организации.

39. Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению) заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

40. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и управлением образованием администрации Афанасьевского района.

41. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных организаций, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношений средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается управлением образования администрации Афанасьевского района Кировской области – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в кратности от 0,5 до 4 в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается управлением образования администрации Афанасьевского района.

IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу руководителя устанавливается в зависимости от показателей, характеризующих масштаб руководства организацией.

2. Критерии установления персонального повышающего коэффициента к окладу:

№ п/п	Показатели	Условия	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Наличие подсобного хозяйства		до 0,30

V. Установление оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования

1. Порядок установления заработной платы руководителей организаций в сфере образования (далее – руководителей), их заместителей, и исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей устанавливается учредителем. Должностные оклады руководителей определяются в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждений, в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2. Учитывать численность обучающихся (воспитанников) на 1 сентября года, предшествующего году, на который устанавливается должностной оклад.

3. К должностным окладам руководителей устанавливать за счет фонда оплаты труда организации следующие выплаты стимулирующего характера за:

- стаж непрерывной работы,
- наличие квалификационной категории,
- наличие ученой степени и почетного звания,
- работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах,

с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых учредителем (главным распорядителем бюджетных средств):

- качество выполняемых работ,
- персональный повышающий коэффициент к окладу,
- премиальные выплаты.

В целевые показатели эффективности работы организации включать показатели, характеризующие предоставление муниципальных услуг, сохранность контингента обучающихся и воспитанников, качество обучения и воспитания, наличие призеров конкурсов, олимпиад, и другие показатели, оценивающие эффективность работы организации.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливать руководителю на общих основаниях в соответствии с порядком, предусмотренным разделом «Порядок и условия оплаты труда» Положения об оплате труда учреждения. Руководитель учреждения не вправе устанавливать указанные выплаты без письменного соглашения с учредителем или главным распорядителем бюджетных средств. Размеры и срок, на который устанавливаются выплаты при совмещении профессий (должностей), определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Таким образом, руководитель учреждения не вправе устанавливать указанные выплаты без письменного соглашения с учредителем или главным распорядителем бюджетных средств.

За выполнение трудовой функции руководителя учреждения, определенной трудовым договором, учредителем или главным распорядителем бюджетных средств устанавливается должностной оклад. Выполнение трудовых функций, не предусмотренных трудовым договором (например, преподавательская работа), в соответствии с ТК РФ осуществляется на условиях совместительства (ст.60.1 ТК РФ) или совмещения профессий (должностей) (ст.60.2 ТК РФ).

Согласно статьи 60.1 ТК РФ руководитель имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени при работе по совместительству.

В соответствии со статьей 60.2 ТК РФ руководителю, с его письменного согласия, может быть поручено выполнение, в течение установленной продолжительности рабочего дня, наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности за дополнительную оплату. Размер доплаты определяется по письменному соглашению сторон трудового договора.

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

42. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

Продолжительность рабочего времени:

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

42.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

педагогам дополнительного образования,

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

42.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

20 часов в неделю - учителям-логопедам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю - воспитателям

42.4. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пунктах 4.1 и 4.2, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

36 часов в неделю:

- старшим воспитателям дошкольных образовательных организаций

- педагогам-психологам;
- методистам (старшим методистам) образовательных организаций;
- женщинам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, - за 36 часов в неделю.

42.5. Должностные оклады помощников воспитателей образовательных организаций для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья выплачиваются за 36 часов в неделю. За такую же продолжительность рабочего времени в соответствии с коллективным договором могут выплачиваться должностные оклады младших воспитателей указанных организаций в случае, если они будут вводиться вместо должностей помощников воспитателей.

42.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 44.1, 44.2, 44.8, 44.9, в т.ч. руководителей образовательных организаций, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 36-часовой рабочей неделе.

42.7. Оклады (должностные оклады) перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 3 часов в день - заведующим дошкольными образовательными организациями с 1 - 2 группами (кроме организаций, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

43. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного им объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

44. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы и в объеме, меньшем нормы часов преподавательской работы, определенную Министерством образования и науки Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за иные особые условия работы в отдельных образовательных учреждениях; и стимулирующего (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплаты за наличие ученой степени и почетного звания; выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности) характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

45. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок.

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных

организаций. Размеры ставок почасовой оплаты включены в оплату за отпуск.

48. Работникам организаций может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

49. Образовательной организацией, в соответствии со сроками, установленными управлением образованием администрации Афанасьевского района, производится расчет средней заработной платы работников основного персонала в соответствии с постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений» и перечнями должностей и профессий работников, подведомственных управлению образованием, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, утвержденным и согласованным в установленном порядке положением об оплате труда работников образовательных организаций.

50. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации.

VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

51. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

52. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.